**BÁO CÁO TỔNG KẾT DỰ ÁN PHẦN MỀM QUẢN LÝ**

**QUÁN NƯỚC GIẢI KHÁT**

**Người viết: Phạm Tuấn Anh Ngày: 22/12/2016**

1. **Mô tả dự án**

Dự án phần mềm quản lý quán nước giải khát dựa trên nhu cầu của quán cà phê Feel số 10 và 11 Đại học Nông Lâm, TPHCM kinh doanh các mặt hàng giải khát và bánh ngọt như: tea, coffee, soda, yogurt, topping, cookies, chocolate, frappuchino….

Phần mềm cho phép quản lý tài khoản, phân quyền, các danh mục như thành viên, nhân viên, sự cố, nhà cung cấp, phiếu chi…

Ngoài ra, còn giúp quản lý quy trình bán hàng, nhập hàng, kiểm kê nguyên vật liệu.

Thực hiện dự án trên với mục tiêu:

* Giảm khối lượng ghi chép nhằm lưu trữ thông tin.
* Cập nhật dữ liệu nhanh chóng, chính xác, kịp thời.
* Thống kê được số lượng nguyên vật liệu, dụng cụ nhập xuất, thu chi và tình hình kinh doanh của cửa hàng.
* Tự động in các hóa đơn cần thiết như: phiếu yêu cầu nhập hàng, hóa đơn nhập hàng, phiếu thu, phiếu chi.
* Có khả năng lưu trữ lâu dài, đảm bảo truy vấn nhanh khi cần thiết.

1. **Lý do phát triển dự án**

Do hiện trạng của quán cà phê gặp một số vấn đề như sau:

Với lượng khách ngày càng tăng, để phục vụ khách được tốt hơn, chính xác hơn và nhanh chóng hơn thì chủ cửa hàng muốn tin học hóa khâu quản lí. Đặc biệt là trong công tác kế toán và quản lí hàng hóa. Bởi vì với công tác mà cửa hàng đang thực hiện bộc lộ nhiều hạn chế như sau:

* Tra cứu thông tin hàng hóa, thông tin khách hàng mất nhiều thời gian và nhiều khi không chính xác.
* Lưu trữ thông tin về việc nhập xuất nguyên vật liệu và các dụng cụ trong quán, về thu chi cần nhiều loại giấy tờ nên cồng kềnh và nhiều khi không chính xác.
* Cập nhật các thông tin hằng ngày tốn nhiều thời gian và khó khăn trong việc thực hiện báo cáo thống kê, nhất là khi có sự việc đột xuất.

1. **Những kết quả đạt được**

Dự án đã thành công tốt đẹp nhờ vào kết quả khảo sát và nghiên cứu trực tiếp nghiệp vụ của quán. Nhóm đã phân tích về chi phí, thời gian và nhân lực để xây dựng phần mềm. Nhóm dự án hoàn thành vừa kịp tiến độ, có sự phối hợp tốt giữa các thành viên trong dự án đảm bảo đúng yêu cầu được đề ra. Tuy nhiên vẫn còn một số khó khăn ngoài ý muốn như thời gian giữa các giai đoạn không chuẩn xác so với kế hoạch.

1. **Đánh giá về kết quả dự án**

Dự án đã thành công tốt đẹp mặc dù có nhiều khó khăn trong quá trình quản lý dự án. Theo nhận định của nhóm dự án thì có một số module nên cân nhắc mua hoặc dùng opensource từ bên ngoài thay vì tốn rất nhiều thời gian và chi phí cho module đó. Bởi thời gian thực hiện dự án cũng phải là dài.

1. **Các công cụ hỗ trợ**

* MS Project 2010
* MS Word
* MS Powerpoint
* Visual Studio 2012
* Visual Diagram
* Visio
* Subversion Control

1. **Bài học kinh nghiệm**

* Sự thành công đáng quan tâm nhất trong dự án này đó là việc lên kế hoạch ban đầu chi tiết rõ ràng giúp cho quá trình thực hiện dự án hoàn thành tốt dù gặp không ít khó khăn
* Việc phân tích khả năng của từng thành viên trong nhóm giúp cho công việc được thực hiện một cách nhanh chóng và chính xác cao.
* Sự thất bại là khả năng hiểu được yêu cầu của khách hàng vẫn còn hạn chế.
* Những bài học chính về quản lý dự án:
* Quản lý phạm vi: phạm vi dự án phải phù hợp với khả năng và tình hình thực tế của thị trường.
* Quản lý nhân sự: phải có theo dõi và điều chỉnh kịp thời trong quá trình thực thi dự án
* Quản lý chi phí: phải ước lượng chính xác về chi phí thực hiện dự án, phân tích kỹ điểm hòa vốn khi đầu tư
* Quản lý rủi ro: dự đoán các rủi ro, thường xuyên theo dõi và cập nhật các rủi ro. Tham khảo ý kiến cấp trên khi cần thiết.